

Distribution

## PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL

Avtal enligt artikel 28.3, Allmänna dataskyddsförordningen EU 2016/679

Detta personuppgiftsbiträdesavtal är upprättat (ÅÅÅÅ-MM-DD) mellan:

# som personuppgiftsansvarig med organisationsnummer #, och adress #

samt,

Scandinavian EdTech Productions som personuppgiftsbiträde med organisationsnummer 556834-7737, och adress: Box 92, 385 21 Torsås

Parterna har denna dag träffat följande personuppgiftsbiträdesavtal:

### 1 BAKGRUND OCH SYFTE

**1.1** Detta Personuppgiftsbiträdesavtal är en del av ett huvudavtal som ingåtts mellan Regionen och leverantören och ska läsas och förstås mot bakgrund av detta. Personuppgiftsbiträdesavtalet reglerar Personuppgiftsbiträdets behandling av Personuppgifter för Personuppgiftsansvarigs räkning (nedan kallad behandling/en).

**1.2** Detta personuppgiftsbiträdesavtal syftar till att säkerställa de registrerades fri- och rättigheter när Regionen anlitar ett personuppgiftsbiträde vid behandling av personuppgifter och till att uppfylla artikel 28.3 Allmänna Dataskyddsförordningen EU 2016/679, hädanefter endast Dataskyddsförordningen.

### 2 DEFINITIONER

Behandling av personuppgifter

Åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter eller uppsättningar av personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller inte, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtägnings, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring.



Dataskyddslagstiftning

Avser sådan integritets- och personuppgiftslagstiftning samt all annan eventuell lagstiftning (inklusive förordningar och föreskrifter) som är tillämplig på den personuppgiftsbehandling som sker under detta Avtal, inklusive nationell sådan lagstiftning och EU Lagstiftning, såsom denna kan komma att förändras över tid.

Loggning

Ett kontinuerligt insamlande av uppgifter om den befattning med personuppgifterna som utförs enligt avtalet och som kan knytas till en enskild fysisk person.

Personuppgiftsansvarig

Fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensamt eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen och medlen för behandlingen av personuppgifter.

Personuppgiftsbiträde

Fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning.

Personuppgifter

Varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person (registrerad), varvid en identifierbar fysisk person är en person som direkt eller indirekt kan identifieras särskilt med hänvisning till en identifierare som ett namn, ett identifikationsnummer, en lokaliseringssuppgift eller online-identifikatorer eller en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.

Personuppgiftsincident

En säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt behandlats.

Register

En strukturerad samling av personuppgifter som är tillgänglig enligt särskilda kriterier, oavsett om samlingen är centraliserad, decentraliserad eller spridd på grundval av funktionella eller geografiska förhållanden.

Registrerad

Den som personuppgiften avser.

Tredje land

En stat som inte ingår i Europeiska unionen eller är ansluten till Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

### 3 BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER, ÄNDAMÅL OCH TYP AV PERSONUPPGIFTER

Postadress

Besöksadress

Telefon

E-post



3.1 Personuppgiftsbiträdet får endast behandla den Personuppgiftsansvariges personuppgifter i enlighet med detta avtal och tillhörande skriftliga instruktioner för att fullgöra sitt uppdrag åt den Personuppgiftsansvarige.

#### **4 PERSONUPPGIFTSANSVARIGES ANSVAR**

4.1 Personuppgiftsansvarig åtar sig att säkerställa att det finns en laglig grund för aktuella behandlingar enligt punkt 3 och att utforma skriftliga instruktioner för att biträdet och eventuella underbiträde ska kunna fullgöra sitt uppdrag enligt detta personuppgiftsbiträdesavtal.

4.2 Den Personuppgiftsansvarige åtar sig att utan dröjsmål informera Personuppgiftsbiträdet om förändringar i behandlingen vilka påverkar Personuppgiftsbiträdets skyldigheter enligt dataskyddslagstiftningen eller annan relevant lagstiftning.

4.3 Personuppgiftsansvarig ansvarar för att informera registrerade om behandlingarna enligt avtalet och för att, i de fall det krävs, inhämta samtycke från registrerade samt tillvarata registrerades rätt till insyn och radering m.m.

#### **5 PERSONUPPGIFTSBITRÄDETS ÅTAGANDEN**

5.1 Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att endast behandla personuppgifterna för de syften som anges i bilaga 1 och att följa dataskyddslagstiftningen eller annan relevant lagstiftning med avseende på behandling av personuppgifter samt att hålla sig informerad om gällande rätt på området.

5.2 Personuppgiftsbiträdet ska vidta åtgärder för att skydda personuppgifterna mot alla slag av otillåtna behandlingar.

5.3 Personuppgiftsbiträdet åtar sig att säkerställa att samtliga personer som arbetar under dennes ledning följer vad som framgår av detta personuppgiftsbiträdesavtal och vid var tid gällande instruktion från personuppgiftsansvarig, samt informeras om gällande lagstiftning.

5.4 Personuppgiftsbiträdet ska på begäran från Personuppgiftsansvarig bistå denne vid konsekvensbedömningar och förhandssamråd samt att ta fram information inom ramen för gällande Huvudavtal.

5.5 För det fall att personuppgiftsbiträdet finner att personuppgiftsansvarigs instruktioner är otydliga, olagliga eller saknas, och som biträdet bedömer är nödvändiga



för att genomföra sina åtaganden ska denne, utan dröjsmål, informera ansvarig om detta och invänta nya instruktioner.

## **6 SÄKERHETSÅTGÄRDER**

**6.1** Personuppgiftsbiträdet åtar sig att vidta alla lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder i enlighet med Dataskyddslagstiftningen eller annan relevant lagstiftning samt vidta eventuella åtgärder som framgår av instruktionerna för att skydda personuppgifterna.

**6.2** I de fall Personuppgiftsbiträdet behandlar känsliga personuppgifter vilka omfattas av sekretess, kan Personuppgiftsansvarig ställa ytterligare krav på säkerhetsåtgärder.

**6.3** Personuppgiftsbiträdet ska ha rutiner och verktyg som förhindrar obehörig behandling av, eller obehörig åtkomst till, personuppgifter. Personuppgiftsbiträdet ska kunna spåra behandlingen av personuppgifter genomloggning. Dessa loggar ska omfattas av erforderliga skyddsåtgärder.

**6.4** Personuppgiftsbiträdet ska genom behörighetskontrollsystem aktivt kunna begränsa åtkomsten till personuppgifterna till sådana personer som arbetar under dennes ledning och som behöver personuppgifterna för att utföra sina arbetsuppgifter för fullgörande av avtalen mellan Personuppgiftsbiträdet och Personuppgiftsansvarig.

**6.5** Personuppgiftsbiträdet åtar sig att kontinuerligt logga åtkomst till personuppgifter enligt detta avtal i den utsträckning det krävs enligt instruktionen (bilaga 1). Loggar får gallras först fem (5) år efter loggningstillfället om inte annat anges i instruktionerna.

## **7 SEKRETESS**

**7.1** Personuppgiftsbiträdet och den personal som arbetar under detta personuppgiftsbiträdesavtal ska vid behandling av personuppgifter iakttä såväl handlingssekretess som tystnadsplikt. Personuppgifter som hanteras inom ramen för detta avtal får inte nyttjas eller spridas för andra ändamål, vare sig direkt eller indirekt, om inte personuppgiftsansvarig skriftligen medgivit detta.

**7.2** Personuppgiftsbiträdet ska tillse att samtliga anställda, konsulter och övriga som personuppgiftsbiträdet svarar för och som behandlar personuppgifterna, är bundna av en sekretessförbindelse. Detta krävs dock inte om dessa redan omfattas av en straffsanktionerad tystnadsplikt som följer av lag. Personuppgiftsbiträdet åtar sig även att tillse att det finns sekretessavtal med eventuella underbiträden samt sekretessförbindelser mellan underbiträdet och dess personal.



**7.3** Personuppgiftsbiträdet ska skyndsamt underrätta personuppgiftsansvarig om eventuella kontakter med tillsynsmyndighet avseende behandling av personuppgifterna. Personuppgiftsbiträdet har inte rätt att företräda personuppgiftsansvarig eller agera för personuppgiftsansvarigs räkning gentemot tillsynsmyndigheter i frågor avseende sådan behandling.

**7.4** Om den registrerade, tillsynsmyndigheter eller tredje man begär information från personuppgiftsbiträdet som rör behandling av personuppgifter, ska personuppgiftsbiträdet informera personuppgiftsansvarig. Information får inte lämnas ut om behandlingen av personuppgifter till tredje man utan skriftligt medgivande från personuppgiftsansvarig. Personuppgiftsbiträdet ska bistå med förmedling av den informationen som omfattas av ett medgivande.

## **8 GRANSKNING, TILLSYN OCH REVISION**

**8.1** Personuppgiftsbiträdet ska utan dröjsmål, på personuppgiftsansvarigs begäran, tillhandahålla all information, t.ex. tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som den personuppgiftsansvarige behöver för att kunna granska och utöva sin insyn i personuppgiftsbitrådets personuppgiftsbehandling, som följer av detta avtal.

**8.2** Personuppgiftsbiträdet åtar sig att minst en gång om året revidera säkerheten i personuppgiftsbehandlingen genom en intern revision för att kontrollera att Personuppgiftsbitrådets behandling av personuppgifter följer detta Personuppgiftsbiträdesavtal. Resultatet ska på begäran delges Personuppgiftsansvarig.

**8.3** Personuppgiftsansvarig äger rätt att, själv eller genom annan av denne utsedd tredje part (som inte får vara en konkurrent till Personuppgiftsbiträdet) följa upp att Personuppgiftsbiträdet lever upp till den Personuppgiftsansvariges krav på Behandlingen. Personuppgiftsbiträdet ska vid sådan uppföljning bistå Personuppgiftsansvarig eller den som utför granskningen med dokumentation, tillgång till lokaler, IT-system och andra tillgångar som behövs för att kunna följa upp Personuppgiftsbitrådets efterlevnad av detta Personuppgiftsbiträdesavtal.

**8.4** Personuppgiftsbiträdet äger dock rätt att erbjuda alternativa tillvägagångssätt för uppföljning, exempelvis granskning genomförd av oberoende tredje part. Personuppgiftsansvarig ska i sådant fall äga rätt, men inte skyldighet att tillämpa detta alternativa tillvägagångssätt för uppföljning. Vid sådan revision eller kontroll ska Personuppgiftsbiträdet ge Personuppgiftsansvarig eller en tredje part den assistans som behövs för genomförandet.





**8.5** Personuppgiftsbiträdet ska bereda tillsynsmyndighet, eller annan myndighet som det rör eller kan vara av betydelse för Behandling av Personuppgifter, möjlighet att göra tillsyn på plats.

**8.6** Personuppgiftsbiträdet ska även tillförsäkra Personuppgiftsansvarig motsvarande rättigheter i förhållande till anlitade Underbiträden.

## **9 RÄTTELSE OCH RADERING AV PERSONUPPGIFTER SAMT DRIFT OCH UNDERHÅLL**

**9.1** Personuppgiftsbiträdet åtar sig att utan dröjsmål vidta rättelse av felaktiga eller ofullständiga personuppgifter efter instruktioner från personuppgiftsansvarig. Efter det att personuppgiftsansvarig begärt rättelse som innebär borttagande av personuppgift får personuppgiftsbiträdet endast behandla personuppgiften som ett led i rättelseprocessen och åtar sig att vidta åtgärden utan dröjsmål, dock senast inom 30 dagar.

**9.2** Om Personuppgiftsbiträdet avser att göra förändringar i sina system (uppgraderingar, felsökningar etc.) på sätt som kan förväntas påverka informationshanteringen ska Personuppgiftsbiträdet samråda med den Personuppgiftsansvarige om detta. Sådan information ska lämnas i god tid före förändringen.

## **10 PERSONUPPGIFTSINCIDENTER**

**10.1** Personuppgiftsbiträdet åtar sig att bistå den Personuppgiftsansvarige med att fullgöra dennes skyldigheter vid en personuppgiftsincident. Personuppgiftsbiträdet ska tillhandahålla stöd för att utreda misstankar om att någon obehörigen behandlat eller haft obehörig åtkomst till personuppgifterna.

**10.2** Vid personuppgiftsincidenter, samt risker för sådana, ska personuppgiftsbiträdet skyndsamt och skriftligen underrätta personuppgiftsansvarig om händelsen. Personuppgiftsbiträdet ska tillhandahålla Personuppgiftsansvarig en skriftlig beskrivning av personuppgiftsincidenten. En sådan ska redogöra för:

1. personuppgiftsincidentens art och, om möjligt, de kategorier och antalet registrerade som berörs samt kategorier och antalet personuppgiftsposter som berörs,
2. sannolika konsekvenserna av personuppgiftsincidenten, och
3. åtgärder som har vidtagits eller föreslagits samt åtgärder för att mildra personuppgiftsincidentens potentiella negativa effekter.

## **11 UNDERBITRÄDE**



**11.1.** Personuppgiftsbiträdet är skyldig att informera personuppgiftsansvarig då nya underbiträden anlitas. Personuppgiftsbiträdet ska då teckna avtal och säkerställa att underbiträdet omfattas av samma villkor som gäller personuppgiftsbiträdet. Personuppgiftsbiträdet ansvarar fullt ut för de underbiträden som anlitas gentemot personuppgiftsansvarige.

**11.2** Om Personuppgiftsbiträdet avser att anlita Underbiträden ska denne tillhandahålla information om vilken typ av uppgifter och kategorier av registrerade ett visst Underbiträde ska befatta sig med samt dess kapacitet och förmåga att leva upp till sina skyldigheter enligt Dataskyddslagstiftningen och annan relevant lagstiftning med avseende på behandling av personuppgifter.

**11.3** Personuppgiftsbiträdet ska på Personuppgiftsansvariges begäran översända en kopia på avtalet med underbiträdet.

**11.4** Personuppgiftsbiträdet åtar sig även att informera Personuppgiftsansvarig om eventuella planer på att upphöra att använda sig av ett godkänt underbiträde.

## **12 ÖVERFÖRING AV PERSONUPPGIFTER TILL TREDJE LAND OCH LOKALISERING**

**12.1** Personuppgiftsbiträdet ska tillse att personuppgifterna (hanteras och) lagras inom EU/ESS, om inte parterna kommer överens om något annat.

**12.2** Personuppgiftsbiträdet äger endast rätt att överföra personuppgifter till tredje land, för exempelvis service, support, underhåll, utveckling, drift eller liknande hantering, om den personuppgiftsansvarige godkänt sådan överföring och utfärdat särskilda instruktioner (bilaga 1).

**12.3** Överföring till tredje land får endast ske om Dataskyddslagstiftningen och annan relevant lagstiftning samt detta avtal med tillhörande instruktioner är uppfyllda.

## **13 ANSVAR FÖR SKADA**

**13.1** Personuppgiftsbiträdet åtar sig att hålla Personuppgiftsansvarig skadeslös för materiell eller immateriell skada till följd av att Personuppgiftsansvarig är skyldig att utge skadestånd till någon enligt artikel 82 i Dataskyddsförordningen, om den Behandling av Personuppgifter som ligger till grund för skadeståndsansättningen har, utförts av Personuppgiftsbiträdet eller ett underbiträde i strid med Dataskyddslagstiftningen eller annan relevant lagstiftning på området, detta Personuppgiftsbiträdesavtal eller instruktion från Personuppgiftsansvarig.

**13.2** Personuppgiftsbiträdet åtar sig att även i övrigt hålla Personuppgiftsansvarig skadeslös för det fall Personuppgiftsansvarig drabbas av skada till följd av Personuppgiftsbitrådets behandling av Personuppgifter i strid med detta Personuppgiftsbiträdesavtal.

**13.3** Om Personuppgiftsansvarig får kännedom om omständighet som kan leda till skadestånd eller betalningsansvar för Personuppgiftsbiträde ska Personuppgiftsansvarig omedelbart informera Personuppgiftsbiträdet om förhållande och aktivt arbeta tillsammans med Personuppgiftsbiträdet för att förhindra och minimera sådant skadestånd eller betalningsansvar.

## **14 LAGVAL OCH TVISTLÖSNING**

**14.1** För detta avtal gäller svensk rätt. Eventuell tolkning eller tvist i anledning av avtalet, som parterna inte kan lösa på egen hand, ska avgöras av svensk allmän domstol.

## **15 TILLÄGG, ÄNDRING ELLER UPSÄGNING AV AVTAL**

**15.1** Tillägg och ändringar av detta Personuppgiftsbiträdesavtal ska, för att vara giltiga, vara skriftliga och undertecknas av båda Parter.

**15.2** Parterna har rätt att påkalla omförhandling av detta avtal och andra bilagor, för det fall att

1. motpartens ägarförhållanden ändras väsentligt, eller
2. tillämplig lagstiftning eller tolkningen av den, ändras på ett sätt som påverkar behandlingen av personuppgifter som omfattas av detta avtal, eller
3. anlitande av underbiträde inte godkänns av Personuppgiftsansvarig.

**15.3** En begäran om ändring av endera parten innebär inte att Personuppgiftsbiträdesavtalet bryts utan endast att en omförhandling påbörjas.

**15.4** Vardera Part har rätt att skriftligen säga upp avtalet om motparten gör sig skyldig till väsentligt brott mot bestämmelse i detta avtal, och underlåter att vidta rättelse inom trettio (30) dagar från mottagande av skriftlig begäran därom från den andra Parten. Vid uppsägning av avtalet gäller en uppsägningstid om tre (3) månader.





**15.5** Om den Personuppgiftsansvarige invänder mot ett ev. utbyte av underbiträde har denne rätt att säga upp huvudavtalet och erhålla återbetalning av erlagda avgifter för kvarvarande period.

## **16 AVTALSTID OCH UPPHÖRANDE AV BEHANDLING**

**16.1** Avtalstiden är densamma som huvudavtalet och upphör att gälla utan uppsägning. När Personuppgiftsbiträdesavtal upphör, oavsett orsak, ska samtliga Personuppgifter på begäran av Personuppgiftsansvarig överlämnas till Personuppgiftsansvarig i ett överenskommet standardiserat eller öppet format eller raderas.

**16.2** Radering av personuppgifter ska ske omgående om inte annat överenskommits, dock senast inom 30 dagar. Vid överlämning av personuppgifter gäller samma tidsfrist efter det att överlämning skett. Detta gäller även annan tillhörande information såsom, instruktioner, systemlösningar, beskrivningar eller andra handlingar som Personuppgiftsbiträdet erhållit genom informationsutbyte enligt detta Personuppgiftsbiträdesavtal

**16.3** Personuppgiftsbiträdet ska även lämna ut loggarna till den Personuppgiftsansvarige i överenskommet standardiserat eller öppet format om detta avtal upphör att gälla.

**16.4** Bestämmelser om sekretess i punkten 7 ska fortsätta att gälla även efter detta Personuppgifts-biträdesavtal i övrigt upphört av gälla.

## **17 ÖVRIGT**

**17.1** Parterna ska utse var sin kontaktperson med ansvar för parternas samarbete. Ändring av kontaktperson eller kontaktuppgifter ska skriftligen meddelas den andra parten.

**17.2** Reglering av ersättning med anledning av detta avtal och de eventuella merkostnader biträdet har för att fullgöra sina skyldigheter enligt detta avtal regleras av huvudavtalet.

Detta avtal har upprättats i två (2) exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

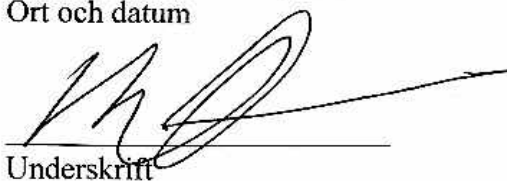
Behörig firmatecknare för  
personuppgiftsansvarig

Behörig firmatecknare för  
personuppgiftsbiträdet

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

TORSÅS 181025  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Underskrift

  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

MAGNUS MAXE AXELSSON  
Namnförtydligande

## Bilaga 1 – Instruktion för hantering av Personuppgifter

Utöver vad som redan framgår av detta avtal ska personuppgiftsbiträdet även följa nedanstående instruktioner:

<p><b>Ändamål</b></p> <p>Beskriv kortfattat syftet med de personuppgifter som biträdet kommer behandla. Beskriv var informationen kommer lagras.</p>	<p>Exempel;</p> <p>Samtliga personuppgifter i systemet i supportsyfte och för tekniskt underhåll och säkerhetskopiering.</p> <p>Informationen lagras i [Land]</p>
<p><b>Behandlingen omfattar följande typer av personuppgifter</b></p> <p>Ange vilka personuppgifter biträdet kommer ha åtkomst till.</p>	<p>Exempel;</p> <p>Personuppgifter i systemet utgörs av</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Användarnamn</li> <li>• Personnummer</li> <li>• Xxx</li> <li>• Xxx</li> </ul> <p>Biträdet ansvarar också för att via teknisk integration föra över följande uppgifter till system Y</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xxx</li> <li>• Xxx</li> <li>• xxx</li> </ul>
<p><b>Behandlingen omfattar kategorier av registrerade personer</b></p> <p>Ange vilka kategorier av registrerade vars uppgifter personuppgiftsbiträdet har åtkomst till eller kommer behandla.</p>	<p>Exempel;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anställda</li> <li>• Arbetssökande</li> <li>• Konsulter</li> <li>• Patienter</li> <li>• Elever</li> <li>• Vårdnadshavare</li> </ul>
<p><b>Ange särskilda tekniska skyddsåtgärder vad gäller personuppgiftsbehandlingen som utförs av personuppgiftsbiträdet.</b></p> <p>Lägg till förtydligande beskrivningar i förekommande fall.</p>	<p>Exempel 1;</p> <p>Leverantören ska uppfylla de krav som anges utifrån personuppgiftsansvariges informationsklassning samt redovisa status för dessa på begäran.</p> <p>Exempel 2;</p> <p>Se huvudavtal rubrik x.x</p>



<p>Ange särskilda loggningskrav vad gäller personuppgiftsbehandlingen samt vilka som ska tillgång till dem.</p>	<p>Exempel;</p> <p>Av loggar ska framgå;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Historik över förändring av ett betyg för enskild elev samt vem som genomfört förändringen</li> </ul> <p>Exempel 2;</p> <p>Inga särskilda krav utöver vad som framgår av huvudavtalet.</p>
<p>Överföring av personuppgifter till tredje land</p>	<p>Exempel 1;</p> <p>Endast personuppgifter om personal, elever och vårdnadshavare relaterade till supportärenden i form av kontaktuppgifter (namn, telefonnummer och e-postadress) får föras över till Personuppgiftsbitrådets underleverantör (se bilaga B2).</p> <p>Exempel 2;</p> <p>Följande personuppgifter överförs till tredje land:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Användares Skostorlek</li> <li>• Användares Förnamn</li> </ul>
<p>Övriga instruktioner angående personuppgiftshanteringen som utförs av personuppgiftsbitrådet</p>	<p>Exempel 1;</p> <p>1. Upprätta fjärråtkomst till den personuppgiftsansvariges system för att undersöka och åtgärda tekniska problem; och 2. Publicering av pseudonymiserad statistik om antalet ansökningar som genomförts i systemet samt förväntad väntetid för handläggning på angiven webbplats.</p> <p>Exempel 2;</p> <p>Personuppgiftsbitrådesavtalets punkt 7.3 är gällande inte för denna tjänst.</p> <p>Exempel 3;</p> <p>Personuppgiftsbitrådesavtalets punkt 16.3 ändras till följande. <i>16.3 Personuppgiftsbitrådet ska även lämna ut loggarna till den personuppgiftsansvarige endast i xml-format om detta avtal upphör att gälla.</i></p>



**Bilaga B2 Lista över underbiträden**

Inom parentes anges de länder där respektive bolag är etablerat och från vilka personal kan komma att behandla personuppgifter.

Behandla supportärenden, samtal och andra supportförfrågningar från den personuppgiftsansvarige.

- Ex. Personuppgiftsbiträdet Limited (Storbritannien)
- Ex. Personuppgiftsbiträdet (Irland)
- (Ex. Personuppgiftsbiträdet Corporation (USA))

Upprätta fjärråtkomst till den personuppgiftsansvariges system för att undersöka och åtgärda tekniska problem.

- Externa bolag (underbiträden):
- Ex. underbiträdet ABC AB (Sverige)
- Ex. underbiträdet CDE AB (Sverige)

